

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**TUGAS AKHIR****EFEKTIVITAS PENGGUNAAN *WEBSITE* PADA PUBLIC RELATIONS  
PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V PEKANBARU**

Disusun untuk diajukan sebagai salah satu syarat menyelesaikan tugas Akademik  
dan memperoleh gelar Ahli Madya (A.md)



Disusun Oleh:

**Muhammad Alfaroza**  
**NIM: 01770213252**

**JURUSAN D3 MANAJEMEN PERUSAHAAN  
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

**2020**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

NAMA : MUHAMMAD ALFAROZA  
 NIM : 01770213252  
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL  
 JURUSAN : D3 MANAJEMEN PERUSAHAAN  
 JUDUL : EFEKTIVITAS PENGGUNAAN WEBSITE PADA PUBLIC  
 RELATIONS PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V  
 PEKANBARU

Setelah kami teliti dan memberikan bimbingan sebagaimana mestinya, maka kami berpendapat bahwa laporan ini sudah dapat disetujui:

Disetujui Oleh  
Pembimbing

Putriana, SE, MM  
NIP. 19691120 2007 01 2023

Mengetahui,

Wakil Dekan I  
Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial

Prof. Dr. Leny Nofianti MS, SE, M. Si, AK, CA  
NIP. 19751112 199903 2 001

Ketua Jurusan  
D3 Manajemen Perusahaan

Qomariah Lahamid, SE, M. Si  
NIP. 1975 0704 200710 2 001



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LEMBAR PENGESAHAN**

**TUGAS AKHIR**

Nama : Muhammad Alfaroza  
 NIM : 01770213252  
 Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial  
 Prodi Studi : D3 Manajemen Perusahaan  
 Judul : **EFEKTIVITAS PENGGUNAAN WEBSITE PADA  
 PUBLIC RELATIONS PT. PERKEBUNAN  
 NUSANTARA V**  
 Hari/Tanggal : Kamis, 16 April 2020

Panitia Penguji

**Ketua**

**Dr. Julina, SE, M. Si**  
**NIP.19730722 199903 2 001**

**Anggota**

**Penguji I**

**Riki Hanri Malau, SE, MM**  
**NIP.19710124 200701 1 020**

**Penguji II**

**Muhammad Rachmadi, SE, MM**  
**NIK. 130 717 111**



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRAK

### EFEKTIVITAS PENGGUNAAN WEBSITE PADA PUBLIC RELATIONS

#### PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V PEKANBARU

**MUHAMMAD ALFAROZA**

**01770213252**

Tujuan penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui tentang efektivitas penggunaan website pada public relations PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.

Sesuai dengan tujuan penelitian, maka peneliti menggunakan teknik pengumpulan data seperti wawancara, observasi, dan dokumentasi. Teknik analisa data menggunakan analisis deskriptif.

Perkembangan teknologi komputer, telekomunikasi, dan informasi telah berjalan sedemikian rupa sehingga pada saat ini sudah sangat jauh berbeda dengan tahun-tahun sebelum mengenal dunia internet. Pemanfaatan teknologi tersebut telah mendorong pertumbuhan bisnis yang pesat, karena sebagian informasi dapat disajikan dengan mudah untuk diperoleh. Internet merupakan salah satu perkembangan teknologi sekarang yang mampu menjadi media yang efektif khususnya bagi *public relations* PT. Perkebunan Nusantara V. Dengan kehadiran media internet memudahkan Public relations dalam melakukan tugasnya.

**Kata Kunci:** *Efektif, Media internet atau website, Public Relations*



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur selalu penulis hantarkan kepada Allah SWT yang telah memberikan segala rahmat, nikmat, dan karunia-Nya lah penulis selalu dalam keadaan sehat walafiat. Sholawat serta salam tak lupa penulis sampaikan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW, dan para sahabatnya yang telah memberikan tauladan baik akal dan pikiran, sehingga penulis dapat menyusun Tugas Akhir ini dengan judul **“Efektivitas Penggunaan Website Pada Public Relations PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru”**, merupakan hasil karya ilmiah yang ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Ahli Madya (A. Md) pada Jurusan DIII Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan ribuan terima kasih yang sebesar besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan baik moral maupun materil sehingga penyusunan Tugas Akhir ini dapat terlaksana dan diselesaikan dengan baik. Atas segala bimbingan, arahan dan bantuan secara khusus penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada:

1. Kedua Orang tua tercinta, Adek dan juga sahabat-sahabat yang selalu Memberikan motivasi, nasehat, cinta, perhatian dan kasih sayang serta do'a yang tentu takkan bisa penulis balas.
2. Yang Terhormat Bapak Dr. Drs. H. Muh.Said HM, M. Ag MM Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Riau.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

3. Yang Terhormat Ibu Qomariah Lahamid, SE, M. Si selaku ketua Program Studi Diploma Tiga Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Riau.
4. Yang Terhormat Ibu Abdiana Ilosa, S. AP, MPA Selaku sekretaris Program studi Diploma Tiga Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Riau.
5. Yang Terhormat Ibu Putriana, SE, MM selaku Dosen Pembimbing.
6. Yang Terhormat Dosen-dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Riau yang telah memberikan ilmu dan didikan-nya.
7. Yang terhormat Bapak Sampe Sitorus, Alfin Octory, Risky Atriansya, Sukir Siswanto, Nyoto, M. Ikhsan yang telah membantu terlaksananya penelitian ini.

Akhir kata dalam Penyusunan Tugas Akhir Penulis mengucapkan ribuan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan do'a kepada penulis, semoga apa yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan yang tak terhingga dari Allah SWT.

Pekanbaru, Januari 2020

UIN SUSKA RIAU

Muhammad Alfaroza



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>.....</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan .....	4
1.3.1 Tujuan dari penelitian .....	4
1.3.2 Manfaat .....	5
1.4 Metode Penulisan .....	6
1.4.1 Lokasi dan Waktu Penelitian .....	6
1.4.2 Jenis dan Sumber Data .....	6
1.4.3 Teknik Pengumpulan Data.....	7
1.4.4 Teknik Analisis Data.....	7
1.5 Sistematika Penulisan.....	7
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>9</b>
2.1 Sejarah PT. Perkebunan Nusantara V .....	9
2.2 Visi dan Misi PT. Perkebunan Nusantara V.....	12
2.3 Falsafah.....	18
2.4 Logo PT. Perkebunan Nusantara V.....	21
2.5 Struktur Perusahaan.....	23
<b>BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK Error! Bookmark not defined.</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1 Tinjauan Teori .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1.1 Efektivitas .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1.2 Media Website .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1.2.1 Definisi website.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3.1.2.2	Manfaat atau Keuntungan PR dalam menggunakan internet atau media website.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1.2.3	Kelemahan Internet/ Website ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1.3	Definisi Public Relations.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1.3.1	Ruang Lingkup Kegiatan Public Relations....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1.3.2	Ciri- Ciri Public Relations .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1.3.3	Tujuan Public Relations.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1.3.4	Fungsi dan Peran Public Relations .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1.3.5	Prespektif Islam Dalam <i>Public Relations</i>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2	Tinjauan Praktek.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2.1	Efektivitas Website .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2.1.1	Memudahkan Menjangkau Publik .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2.1.2	Menghemat Biaya .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2.1.3	Informasi Cepat Sampai.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2.1.4	Efektivitas <i>Website</i> dalam Membantu Kegiatan Public Relations .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2.2	Kegiatan Public Relations dalam Menggunakan media Website/ internet .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2.2.1	Publikasi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>BAB IV PENUTUP.....</b>		<b>76</b>
4.1	Kesimpulan.....	76
4.2	Saran .....	77
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		
<b>LAMPIRAN.....</b>		



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## DAFTAR GAMBAR

Gambar II-1 Riwayat Singkat PT. Perkebunan Nusantara V .....	9
Gambar II-2 Sejarah Singkat BUMN Perkebunan.....	11
Gambar II-3 Struktur Holding Perkebunan Nusantara.....	12
Gambar II-4 Motto Kita Pekebun Hebat .....	19
Gambar II-5 Logo PTPN V Tahun 2013 – sekarang .....	21
Gambar II-6 Struktur PT. Perkebunan Nusantara V .....	23
Gambar II-7 Struktur Organisasi Urs. Humas dan Hubungan Investor .....	24
Gambar III-1 Halaman Utama Website PTPN V..	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Gambar III-2 Statistik pengunjung <i>Website</i> PTPN5 .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Gambar III-3 Tampilan menu BUMN Online .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Gambar III-4 Tampilan menu internet pada <i>website</i> PTPNV....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Gambar III-5 Tampilan menu Webmail pada <i>website</i> PTPNV ..	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Gambar III-6 Hasil perhitungan indeks kepuasan Peroduk .	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Gambar III-7 CSI Berdasarkan Kinerja Layanan Per Komodit..	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Gambar III-8 CSI PTPN V Pada Setiap Touch Point .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar III-9 Tampilan menu penyewaan gedung pada website PTPNV .... **Error!**

**Bookmark not defined.**

Gambar III-10 Tampilan menu corporate informations pada *website* PTPNV

.....**Error! Bookmark not defined.**

Gambar III-11 Halaman Utama Website kementrian BUMN ..**Error! Bookmark not defined.**

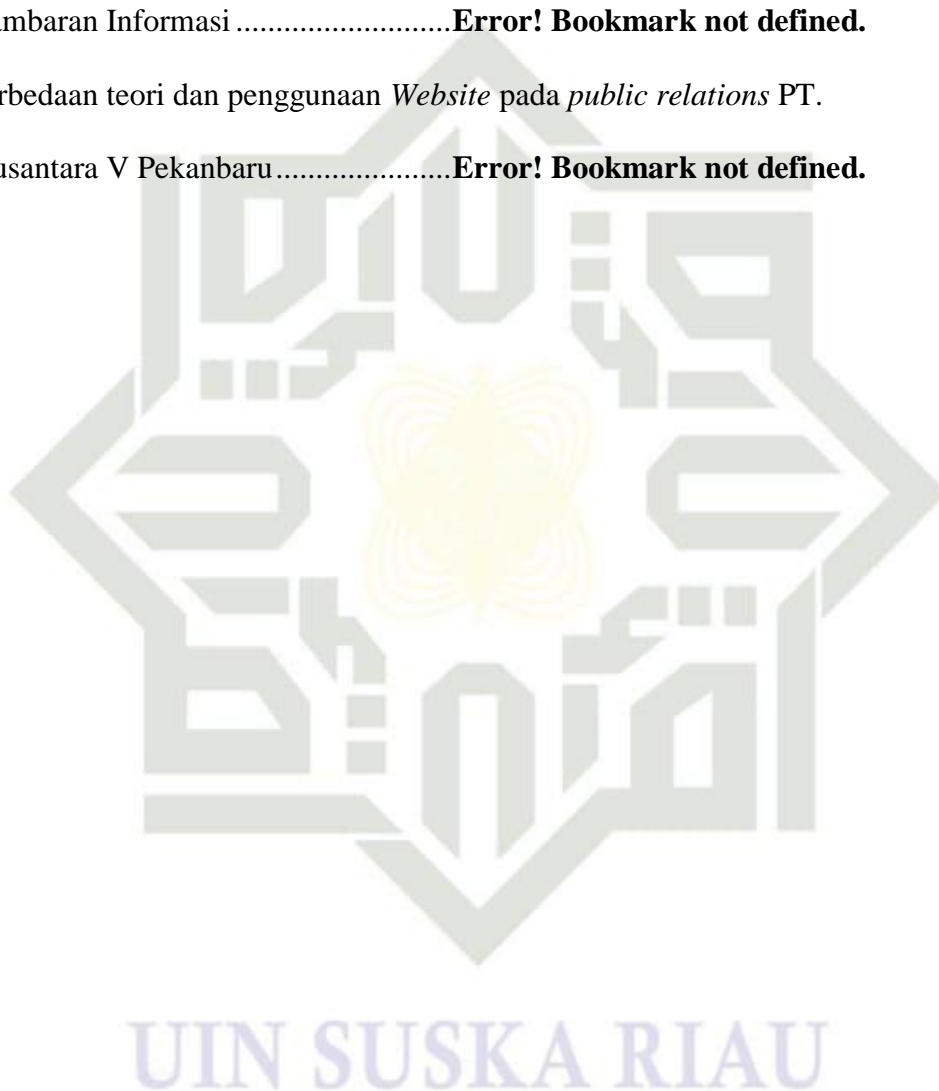


#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR TABEL

Tabel I-1 Daftar media cetak maupun media online .....	3
Tabel II-1 Uraian Jabatan Urs. Humas dan Hubungan Investor .....	25
Tabel III-1 Gambaran Informasi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Tabel III-2 Perbedaan teori dan penggunaan <i>Website</i> pada <i>public relations</i> PT.	
Perkebunan Nusantara V Pekanbaru .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>





1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi komunikasi memungkinkan penggunaan berbagai macam media untuk menyampaikan pesan (Kriyantono, 2008: 251). Pada saat ini zaman semakin berkembang pesat, sehingga mau tidak mau public relations (PR) harus mengikuti perkembangan zaman. Agar tetap bisa bertahan ditengah-tengah persoalan yang tentunya juga akan semakin menantang. Pimpinan perusahaan akan banyak mengharapkan bantuan dari praktisi PR yang bisa menangani permasalahan yang berkaitan dengan citra perusahaan dan opini public. Untuk itu kinerja para praktisi PR dituntut agar lebih profesional dalam menggerakkan kemudian usaha untuk mencapai sasaran dan tujuan.

Perlu diketahui untuk dapat menunjang kinerja PR ada beberapa cara langsung dan tidak langsung contohnya media massa. Penggunaan media massa pada saat ini bukanlah suatu hal yang asing bagi masyarakat, hal ini dituntut sejalan dengan perkembangan zaman dan ilmu pengetahuan yang terealisasi dengan semakin modernnya media komunikasi yang digunakan, seperti radio, surat kabar, internet, dan televisi dalam menyampaikan pesan dan perannya.

Perkembangan teknologi saat ini khususnya pada saat berkomunikasi semakin berkembang, dapat dilihat dari segala aspek kehidupan sosial masyarakat. Teknologi komunikasi mempunyai peran penting dalam tatanan



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sosial dan budaya baru yang membawa perubahan dari media cetak kemudian elektronik. Kondisi ini akan membawa perubahan proses distribusi pesan, bentuk media baru mentransformasikan pengalaman individu dan masyarakat tentang pesan media. Kemudian menjadi perpanjangan tangan manusia, media telah memperpendek pandangan, pendengaran, dan sentuhan melalui ruang dan waktu. Dulu kita mengenal computer atau laptop hanya untuk mengetik dan menyimpan data saja, namun sekarang teknologi yang baru dari media yang satu ini adalah internet yang dapat melakukan aktifitas apapun didalamnya melalui *word wide web* (www).

Internet merupakan suatu media yang sangat besar manfaatnya, maka tidaklah berlebihan jika disebut *cyberspace* komunikasi baru dari masyarakat dunia (Kriyantono, 2008: 251). Fitur internet yang paling populer adalah E-mail, sebuah fitur yang dipakai oleh para pengguna internet untuk bertukar pesan dengan orang lain yang memiliki alamat E-mail, dan *word wide web* (www), sebuah sistem situs komputer yang sangat luas yang dapat dikunjungi oleh siapa saja dengan program browser dan dengan menyambungkan komputer pada internet (Saverin dan James, 2011).

Internet banyak digunakan oleh lembaga - lembaga dan organisasi - organisasi dengan membuat situs sebagai sarana penyebaran informasi. Pada era globalisasi ini humas ini PR semakin mengikuti perkembangan zaman. Internet menjadi sarana pilihan yang efektif bagi PR untuk melakukan kegiatannya, seperti kegiatan komunikasi, penyampaian informasi, dokumentasi pada kegiatan perusahaan, sosialisasi program serta kegiatan

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

publisitas lainnya yang ditunjukkan kepada publik baik internal maupun eksternal.

PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru merupakan salah satu perusahaan BUMN yang berdiri sejak 11 Maret 1996. Perusahaan yang bergerak dibidang agrobisnis dan agro industri kelapa sawit dan karet. Memiliki unit – unit usaha yang tersebar diberbagai kabupaten di Provinsi Riau. Kelengkapan informasi baik dari segi perkembangan perusahaan, program kerja, dan kegiatan lainnya dengan memanfaatkan teknologi internet melalui *website* oleh publik sehingga PR dituntut untuk mampu menyampaikan informasi perusahaan yang up to date, baik dalam bentuk kegiatan, sosialisasi, dan segala bentuk pubisitas lainnya yang berhubungan dengan aktivitas perusahaan. Hal ini membuat PR harus siap dalam menghadapi tantangan tersebut. Berikut daftar media cetak maupun media online yang bekerja sama dengan PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru:

Tabel I-1 Daftar media cetak maupun media online

No	Media Cetak	Media Online
1	Riau Pos	Riaupos.co
2	Haluan Riau	bisnis.com
3	Intermezo	berita intermezo.com
4	Rakyat Riau	rakyat riau.com
5	Tribun Pekanbaru	berita satu.com
6	Bisnis Indonesia	media indonesia.com
7	Kompas	Riauone.com
8	Republika	republika.co.id

*Sumber: data public relations PT. Perkebunan Nusantara V*

Berdasarkan tabel diatas, dapat dilihat bahwa PT. Perkebunan Nusantara V khususnya bagian Humas dalam menyebarkan berita terkait perkembangan ekonomi khususnya dibagian industri sawit dan karet pihak



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perusahaan berkerjasama dengan berbagai media baik media cetak maupun media online.

Maka muncul pertanyaan bagaimana penggunaan internet sehingga dapat memberikan kemudahan pada pegawai Public Relations dalam melaksanakan kegiatannya. Dari permasalahan yang telah diuraikan, penulis ingin melakukan penelitian lebih lanjut dengan mengangkat judul,” **Efektivitas Penggunaan Website Pada Public Relations PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru**”. dengan harapan penelitian ini dapat menjadi jawaban dari persoalan yang telah diuraikan diatas.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah penulis kemukakan diatas, maka terbentuklah sebuah rumusan masalah adalah

1. Bagaimana Efektivitas Penggunaan *Website* Pada Public Relations PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru?
2. Apa Kendala- kendala untuk Meningkatkan efektivitas Penggunaan *Website* pada Public Relations PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru?

## 1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan

### 1.3.1 Tujuan dari penelitian

1. Untuk mengetahui bagaimana Efektivitas dalam menggunakan *website* Pada Public Relations PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru;



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Untuk mengetahui kendala- kendala untuk Meningkatkan efektivitas Penggunaan *Website* pada Public Relations PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.

### 1.3.2 Manfaat

1. Bagi Mahasiswa/ I  
 Secara praktis menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman bagi penulis guna memperoleh ilmu pada bagian Humas dan HI PT. Perkebunan Nusantara V. Selain itu, untuk memenuhi tugas- tugas dan melengkapi persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Jurusan DIII Manajemen Perusahaan.
2. Bagi Akademis  
 Memperluas wawasan dan menambah pengetahuan mahasiswa/i mengenai efektivitas Penggunaan *website* Pada Public Relations, serta sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan program studi Diploma 3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau serta dapat digunakan bahan referensi bagi penulis selanjutnya dengan pembahasan yang sama.
3. Bagi Perusahaan  
 Sebagai sarana perubahan yang lebih baik dalam penggunaan internet pada Public Relations dimasa yang akan datang pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## **14 Metode Penulisan**

### **14.1 Lokasi dan Waktu Penelitian**

Adapun lokasi yang dipilih peneliti untuk melakukan penelitian pada bagian Humas dan HI di PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru, Jl. Rambutan No 43, Kota Pekanbaru. Waktu penelitian dilakukan pada bulan Januari sampai Februari 2020.

### **14.2 Jenis dan Sumber Data**

Dalam penelitian ini diperlukan data dan informasi yang lengkap, berikut adalah jenis data yang digunakan peneliti sebagai berikut:

#### **a. Data Primer**

Data primer adalah sumber data yang dikumpulkan sendiri oleh perorangan atau sebuah organisasi secara langsung dari objek yang diteliti dan untuk kepentingan studi yang bersangkutan dapat berupa interview maupun observasi (**Sugiono, 2012: 150**). Data primer adalah data yang diperoleh secara langsung dari sumber datanya. Seperti wawancara dengan pihak - pihak yang ada hubungannya dengan pelaporan pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.

#### **b. Data Sekunder**

Data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung melalui media perantara atau diperoleh dan dicatat pihak lain. Data sekunder pada umumnya berupa bukti, catatan atau laporan historis yang telah tersusun dalam arsip yang dipublikasikan. Seperti informasi mengenai sejarah



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perusahaan, struktur organisasi, dan buku – buku perpanjang pelaporan ini.

### 1.4.3 Teknik Pengumpulan Data

- a. Wawancara, yaitu proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara Tanya jawab sambil bertatap muka antara pewawancara dengan informan atau orang yang diwawancarai. Untuk mengumpulkan data yang diperlukan untuk menjawab permasalahan melalui tanya jawab dengan karyawan di PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.
- b. Observasi, yaitu sebuah proses pengamatan langsung lapangan, untuk mendapatkan data dan informasi yang dibutuhkan pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.
- c. Dokumentasi, dilakukan untuk mendapatkan data yang diperlukan untuk melengkapi data- data penelitian.

### 1.4.4 Teknik Analisis Data

Dalam melakukan analisis data, penulis menggunakan analisis deskriptif yaitu data yang terkumpul dan dianalisis dengan memberikan gambaran secara rinci berdasarkan kenyataan dilapangan serta mengaitkan dengan teori-teori yang sesuai dengan permasalahan yang ada. Kemudian akan memberikan interpretasi terhadap hasil yang relevan dan kemudian diambil kesimpulan dan saran.

### 1.5 Sistematika Penulisan

Untuk mengetahui secara keseluruhan penelitian ini, disusun dalam sistematika penulisan sebagai berikut:



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**BAB I : PENDAHULUAN**

Dalam bab ini diuraikan mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penulisan, metode penulisan, dan sistematika penulisan.

**BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Bagian ini terdiri dari sejarah PT. Perkebunan Nusantara V, visi dan misi, falsafah, logo, dan struktur PT. Perkebunan Nusantara V

**BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK**

Dalam bab ini penulis menyajikan data- data yang diperoleh dari landasan teori, wawancara, observasi, dan dokumentasi yang dilakukan dilapangan

**BAB IV : PENUTUP**

Bab ini penulis akan menjadikan dua sub yaitu kesimpulan dan saran

UIN SUSKA RIAU

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

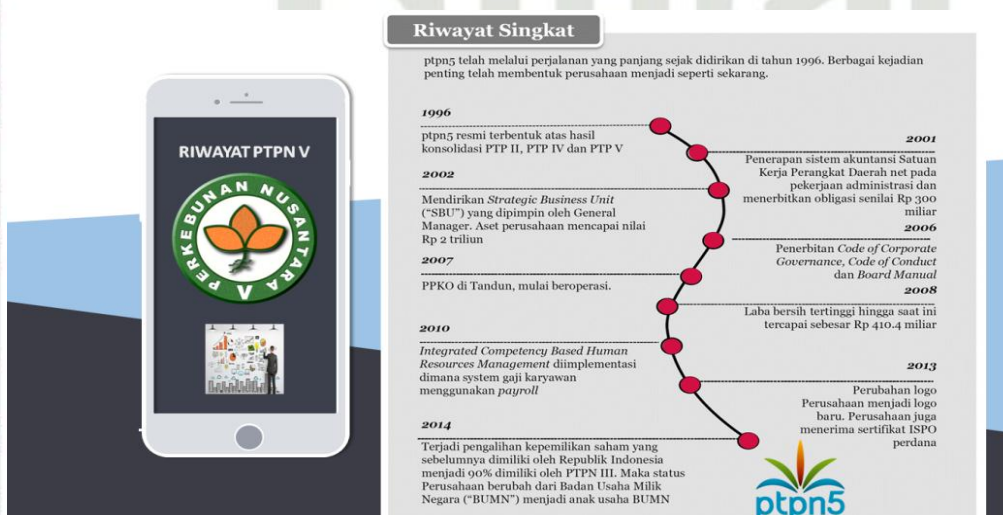
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

### 2.1 Sejarah PT. Perkebunan Nusantara V

PT Perkebunan Nusantara V yang selanjutnya disebut “Perusahaan”, pada awalnya merupakan Badan Usaha Milik Negara yang didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia (PP) No. 10 tahun 1996 tanggal 14 februari 1996 tentang Penyetoran Modal Negara Republik Indonesia untuk pendirian Perusahaan. Pada awalnya merupakan konsolidasi proyek-proyek pengembangan kebun eks PT Perkebunan (PTP) II, PTP IV dan PTP V di Provinsi Riau. Berikut ini adalah Riwayat Singkat PT. Perkebunan Nusantara V. Berikut ini adalah Riwayat Singkat PT. Perkebunan Nusantara V.

Gambar II-1 Riwayat Singkat PT. Perkebunan Nusantara V



Sumber: *Annual Report PT. Perkebunan Nusantara V, Tahun 2019*





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Anggaran Dasar Perusahaan dinyatakan oleh Harun Kamil SH., Notaris di Jakarta dengan Akta No. 38 tanggal 11 Maret 1996 dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-8333.HT.01.01TH.96 tanggal 8 Agustus 1996 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 80 tanggal 4 Oktober 1996 serta Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 8565/1996.

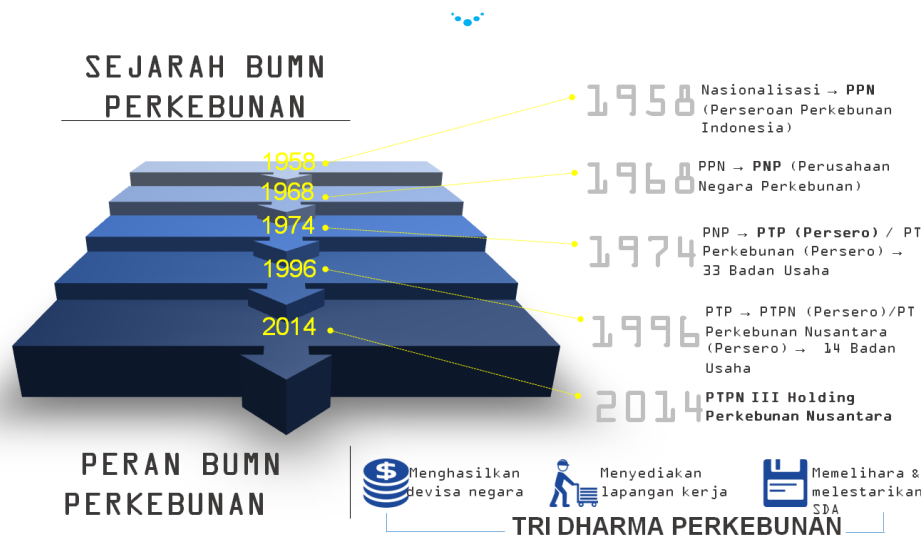
Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir dengan Akta Nomor: 02 tanggal 03 Oktober 2017 dibuat dihadapan Budi Suyono, SH Notaris di Pekanbaru dan telah mendapat pengesahan dari Menkum HAM RI melalui Surat Nomor: AHU-AH.01.03.0178051 Tanggal 06 Oktober 2017, mengenai Perubahan Direksi dan Komisaris pada PT. Perkebunan Nusantara V. Berikut ini adalah gambar perubahan pemegang saham. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir sejalan dengan terbitnya Peraturan Pemerintah No. 72 tahun 2014 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Perkebunan Nusantara III yang mengalihkan 90% saham PTPN V dari milik Negara menjadi milik PTPN III. Perubahan struktur saham ini merubah status Perusahaan dari BUMN menjadi Anak Perusahaan Holding BUMN Perkebunan dengan PTPN III sebagai *Champion*.

Perubahan diatas dituangkan dalam Akta No. 26 tanggal 23 Oktober 2014 dibuat dihadapan Nanda Fauz Iwan, SH. M.Kn. Notaris di Jakarta

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Selatan. Dan telah mendapat pengesahan dari Menkumham RI melalui Surat Nomor: AHU-10531.40.20.2014 tanggal 04 November 2014.

Gambar II-2 Sejarah Singkat BUMN Perkebunan



Sumber: *Annual Report PT. Perkebunan Nusantara V, Tahun 2019*

Sejalan dengan di terbitkannya Peraturan Pemerintah No. 72 Tahun 2014 tanggal 17 September 2014 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia Ke Dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PTPN III, telah terjadi restrukturisasi perusahaan dengan membentuk satu grup yang menginduk pada salah satu perusahaan BUMN, yaitu PT. Perkebunan Nusantara III (Persero) sebagai Holding Perkebunan Nusantara.

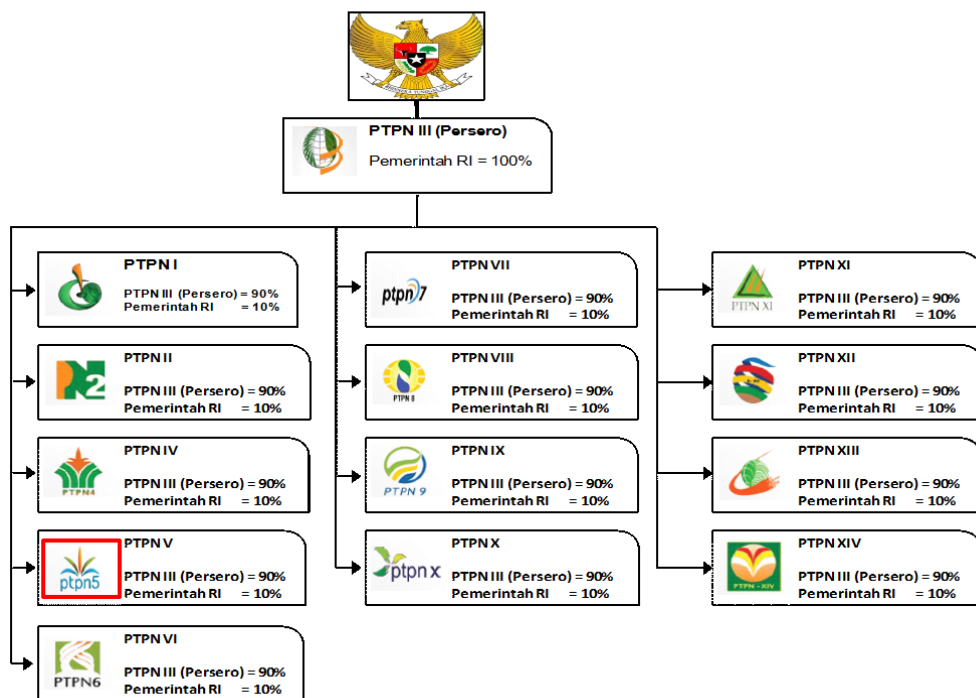
Negara melakukan penambahan penyertaan modal ke dalam modal saham PT. Perkebunan Nusantara III (Persero) sebesar 90 % (sembilan puluh persen) yang berasal dari pengalihan saham milik Negara Republik Indonesia pada PT. Perkebunan Nusantara I, II, IV sampai dengan XIV. Sedangkan kepemilikan saham milik Negara Republik Indonesia pada PTPN I, II, dan IV

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sampai dengan XIV masing-masing menjadi 10%. Berikut ini merupakan struktur Holding dari PT. Perkebunan Nusantara V yang sekaligus memaparkan jumlah saham yang dimiliki oleh 14 (empat belas) perusahaan PT. Perkebunan Nusantara.

Gambar II-3 Struktur Holding Perkebunan Nusantara



Sumber: Annual Report PT. Perkebunan Nusantara V, Tahun 2019

## 2.2 Visi dan Misi PT. Perkebunan Nusantara V

### a. Visi PT. Perkebunan Nusantara V

Berdasarkan tujuan yang ingin di capai, PT. Perkebunan Nusantara V memiliki misi yaitu:

**“Menjadi Perusahaan Agribisnis Terintegrasi yang Berkelanjutan dan Berwawasan Lingkungan”**



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berdasarkan misi tersebut, berikut ini merupakan penjelasan secara detail tentang Visi dari PT. Perkebunan Nusantara V.

1. Makna Perusahaan Agribisnis

Perusahaan yang bergerak dalam pengelolaan budidaya kelapa sawit dan karet yang menghasilkan bahan baku, proses pengolahan hasil produksi, pemanfaatan limbah produksi hingga pemasaran serta efisien untuk memperoleh keuntungan.

2. Makna Terintegrasi

Mengelola komoditas kelapa sawit dan karet sebagai bisnis utama perusahaan, mencakup kegiatan di hulu dan hilir, secara terpadu melalui pemanfaatan hasil riset dan teknologi.

3. Makna Berkelanjutan

Dalam mencapai tujuan bisnisnya perusahaan memperhatikan peningkatan nilai jangka panjang bagi pemegang saham dengan mengintegrasikan ekonomi, social dan lingkungan ke dalam strategi bisnisnya.

4. Berwawasan Lingkungan

Perusahaan akan terus menerus meningkatkan kualitas lingkungan hidup ditempat beroperasinya melalui penerapan system manajemen lingkungan baik dengan meningkatkan kesadaran kepada seluruh jajarannya akan pentingnya pelestarian lingkungan.

5. Indikator pencapaian Visi yaitu:

- a. Indikator Agribisnis Terintegrasi

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. *Self sufficient energy* melalui:
  - a) Pemanfaatan cangkang dan fiber sebagai bahan bakar boiler.
  - b) Pemanfaatan *gas methane* dari limbah PKS sebagai energy alternative (PLTBG).
  - c) Pemanfaatan limbah padat PKS (Pabrik Kelapa Sawit) sebagai bahan baku PLTBS (Pembangkit Listrik Tenaga Biomassa Sawit).
2. Pengembangan produk baru yang memberikan nilai tambah yaitu:
  - a) Pemanfaatan CPO sebagai bahan baku biodiesel (5%).
  - b) Pembuatan minyak Inti Sawit dari Kernel (100%).
  - c) Pembuatan minyak goreng dari CPO (5%).
  - d) Menjual *excess power* dari PLTBG (Pembangkit Listrik Tenaga Biogas) dan PLTBS (Pembangkit Listrik Tenaga Biomassa Sawit).
3. Indikator Berkelanjutan yaitu:
  - a) Pertumbuhan laba 8% per tahun.
  - b) Ekspansi areal landbank 10.000 ha dalam 5 tahun.
  - c) Akuisisi kebun 6.000 ha dalam 5 tahun.
  - d) Menghasilkan produk ramah lingkungan berdasarkan prinsip dan kriteria *sustainable palm oil*.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

e) Mengembangkan program kemitraan dan bina lingkungan, melalui program pengentasan desa miskin, pengembangan program kebun masyarakat Pola Plasma atau KKPA (Kredit Kepada Koperasi Primer untuk Anggotanya).

#### 4. Indikator Berwawasan Lingkungan:

Sangat penting untuk memiliki indikator berwawasan lingkungan, Sehingga PT. Perkebunan Nusantara V juga memiliki Indikator Berwawasan Lingkungan. Berikut ini adalah Indikator Berwawasan Lingkungan yaitu:

- a) Sertifikasi ISPO/RSPO/PROPER (BIRU)/ ISO14001/ 2004.
- b) Pemanfaatan 100 % POME atau limbah cair sebagai pupuk organik melalui system aplikasi lahan sebagai suplemen atau pengurang pupuk anorganik.
- c) Pembuatan kompos berbahan baku tandan kosong (tangkos).
- d) Pemanfaatan tandan kosong (tangkos) untuk memperbaiki struktur tanah sebanyak 50%.

#### b. Misi PT. Perkebunan Nusantara V

Berikut merupakan misi dari PT. Perkebunan Nusantara V untuk mencapai visi yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut.

1. Mengelola agro industri kelapa sawit dan karet secara efisien bersama mitra untuk kepentingan stakeholder.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Penerapan prinsip-prinsip Good Corporate Governance, kriteria minyak sawit berkelanjutan, penerapan standar industri dan pelestarian lingkungan guna menghasilkan produk yang dapat diterima oleh pelanggan.
3. Menciptakan keunggulan kompetitif di bidang sumber daya manusia melalui pengelolaan sumber daya manusia berdasarkan praktek-praktek terbaik dan sistem manajemen sumber daya manusia terkini guna meningkatkan kompetensi inti perusahaan.

Berikut ini merupakan penjelasan secara detail tentang Misi yang dimiliki oleh PT. Perkebunan Nusantara V untuk mencapai misinya.

1. Agro bisnis

Agro bisnis adalah suatu kegiatan bisnis berbasis usaha pertanian atau bidang lain yang mendukungnya baik di sektor hulu maupun hilir, dalam industri perkebunan yang mencakup kegiatan di hulu dan hilir. Penyebutan "hulu" dan "hilir" mengacu pada pandangan pokok bahwa agro bisnis bekerja pada rantai sektor pangan (*food supply chain*).

2. Kelapa Sawit dan Karet

Kelapa Sawit dan Karet merupakan jenis budi daya tanaman yang dikelola dan menjadi *core business* dalam industri perkebunan. Dan PT. Perkebunan Nusantara V memiliki 2 jenis komoditi utama Perkebunan dengan mutu hasil produksi sesuai standar nasional dan internasional, yaitu kelapa sawit dan karet.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 3. Efisien

Efisien adalah ukuran yang menunjukkan bagaimana baiknya sumber-sumber daya digunakan dalam proses produksi untuk menghasilkan *output*.

## 4. Mitra

Dalam melakukan kegiatannya agar lebih maju dan kedepannya menjadi perusahaan yang lebih baik, perusahaan mengembangkan dan menjalankan prinsip-prinsip kemitraan untuk membantu perusahaan tumbuh dan berkembang. Pertumbuhan dan perkembangan yang dialami oleh perusahaan juga harus dialami oleh pertumbuhan dan perkembangan mitra-mitra bisnis perusahaan. Perusahaan tidak menganut prinsip-prinsip egoitis yang hanya memikirkan diri sendiri untuk tumbuh dan berkembang.

5. Kepentingan *Stakeholder*

Dalam menjalankan kegiatan bisnisnya, perusahaan akan terus berupaya memperhatikan kepentingan-kepentingan *Stakeholder*-nya.

## 6. Berwawasan lingkungan

Perusahaan akan terus menerus meningkatkan kualitas lingkungan hidup ditempat beroperasinya melalui penerapan system manajemen lingkungan baik dengan meningkatkan kesadaran kepada seluruh jajarannya akan pentingnya pelestarian lingkungan. Sehingga dengan terlaksananya pembangunan berwawasan lingkungan dan terkendalinya pemanfaatan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sumber daya alam secara bijaksana merupakan tujuan utama pengelolaan lingkungan hidup.

## 7. Unggul

Perusahaan akan terus menerus meningkatkan daya saing melalui keunggulan SDM (Sumber Daya Manusia) merupakan kunci keberhasilan perusahaan dalam penguasaan teknologi dan peningkatan daya saing. Karakteristik SDM (Sumber Daya Manusia) yang akan dikembangkan adalah:

1. Memiliki kemauan dan kemampuan untuk mengembangkan diri.
2. Mampu bekerja secara professional dan dalam *team work*.
3. Memiliki kemampuan berkomunikasi.
4. Memiliki daya saing individu yang kuat.
5. Memiliki motivasi untuk berkarya demi memajukan Perusahaan.
6. Memiliki sifat proaktif (kreatif dan inisiatif) dan antisipatif, serta memiliki sikap mental maju.

## 2.3 Falsafah

Setiap insan PT. Perkebunan Nusantara V (Persero) meyakini bahwa Falsafah kerja insan PT. Perkebunan Nusantara V yaitu 5AS (kerja keras, kerja cerdas, kerja ikhlas) akan bermakna bagi perusahaan, mitra kerja, masyarakat, dan lingkungan, untuk mencapai kinerja unggul, yang tentunya akan menghasilkan Kerja Tuntas dan Kerja Berkualitas.

### a. Motto



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Motto adalah kalimat, frasa, atau kata sebagai semboyan atau pedoman yang menggambarkan motivasi, semangat, dan tujuan dari suatu organisasi.

Motto PT. Perkebunan Nusantara V dapat di lihat pada gambar berikut ini.

Gambar II-4 Motto Kita Pekebun Hebat



*Sumber: Annual Report PT. Perkebunan Nusantara V, Tahun 2019*

Berdasarkan motto dari PT. Perkebunan Nusantara V. Berikut ini merupakan penjelasan secara detail tentang Motto “Kita Pekebun Hebat” milik PT. Perkebunan Nusantara V.

- 1) Kata KITA mencerminkan insan Perseroan yang memiliki satu rumah yang sama, PT. Perkebunan Nusantara V.
- 2) Kata PEKEBUN selain menunjukkan status insan Perseroan (baik yang di unit hingga di kantor pusat), juga sebagai *reminder* bagi insan Perseroan untuk SADAR bahwa kita adalah orang yang bekerja di dunia perkebunan yang harus mampu mengharmonisasi diri dengan tanaman, lingkungan alam, sosial.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3) Kata HEBAT mewakili target lebih tinggi yang ingin dicapai Perusahaan PT. Perkebunan Nusantara V setiap tahunnya. Perseroan percaya, pencapaian yang telah diraih di tahun lalu bisa lebih ditingkatkan lagi sehingga apa yang diharapkan pemegang saham pada tahun berjalan, dapat diwujudkan secara optimal.

**b. Kompetensi Inti**

Mengelola kebun inti, kebun plasma dan kemitraan dalam pemenuhan akan kebutuhan bahan baku untuk menghasilkan produk yang berkelanjutan dan sesuai harapan pasar.

**c. Nilai-Nilai Perseroan****“Sinergi, Integritas, Profesional”****(SIP)**

Nilai-nilai perseroan yakni Sinergi, Integritas, Profesional (SIP). Berikut ini merupakan penjelasan secara detail mengenai makna dari nilai-nilai perseroan PT. Perkebunan Nusantara V.

**1) Sinergi**

Setiap insan PT. Perkebunan Nusantara V selalu bekerja sama secara harmonis, antusias, saling percaya, membangun komunikasi yang efektif, dan membudayakan umpan balik yang positif untuk menciptakan kesalingtergantungan (interdependensi).

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2) Integritas

Setiap Insan PT. Perkebunan Nusantara V dalam mengelola Perusahaan selalu menjunjung prinsip kebenaran, jujur, bertanggungjawab, konsisten, dan selaras antara ucapan dengan tindakan.

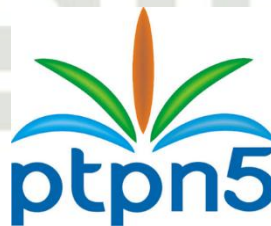
## 3) Profesional

Setiap insan PT. Perkebunan Nusantara V selalu menghasilkan kinerja yang terbaik dan meningkatkan kompetensi sesuai perubahan lingkungan bisnis.

**2.4 Logo PT. Perkebunan Nusantara V**

Selain Visi dan Misi perusahaan PT. Perkebunan Nusantara V juga memiliki logo. Berikut ini merupakan logo terbaru yang dimiliki oleh PT. Perkebunan Nusantara V

Gambar II-5 Logo PTPN V Tahun 2013 – sekarang



Sumber: <https://i1.wp.com/ptpn5.com/wpcontent/uploads/2019/04/logo.png?ssl=1>

Dengan 4 warna yaitu kuning-orange, hijau dan biru yang menjelaskan bermacam makna. Berikut ini adalah makna dari berbagai macam warna yang terdapat di dalam logo PT. Perkebunan Nusantara V.

**a. Kuning-orange**



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Warna kuning-orange merupakan representasi dari warna identitas Provinsi Riau, Personifikasi Core Business yaitu CPO, menggambarkan etos dan semangat kerja insan pekerja PTPN V. warna ini berada ditengah sebagai simbolis pegawai PTPN V yang mengoperasikan perusahaan.

## b. Hijau

Merupakan Personifikasi Core Production yaitu perkebunan ramah lingkungan. Warna ini berada di antara warna kuning dan biru sebagai personifikasi kondisi perkebunan dalam naungan perusahaan, dan dioprasionalkan oleh putra-putri Riau.

## c. Biru

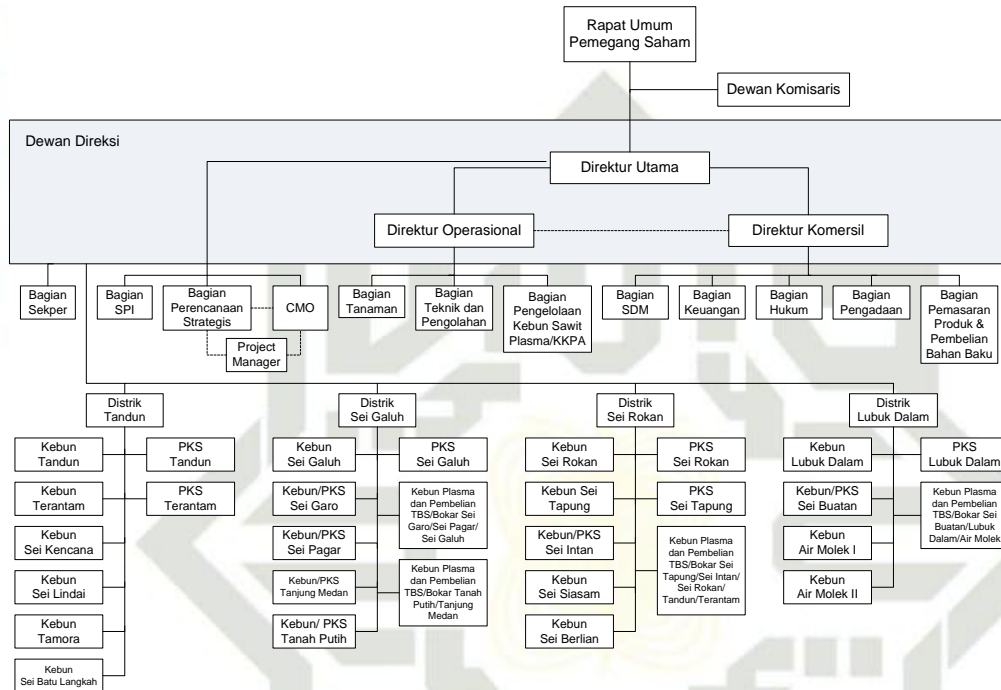
Warna biru yang dimiliki merupakan simbolisasi dari warna global dan universal, serta merupakan warna umum yang digunakan sebagai lambang koperasi, yang mana memiliki makna untuk menggambarkan bahwa perusahaan yang siap sedia untuk berkembang dan bersaing secara global. Warna ini juga menjad warna dominan pada logo PT. Perkebunan Nusantara V karena warna ini merupakan personifikasi dari sikap PT. Perkebunan Nusantara V dalam “mewadahi” seluruh elemen penting dalam perusahaan.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2.5 Struktur Perusahaan

Gambar II-6 Struktur PT. Perkebunan Nusantara V



Sumber: *Annual Report PT. Perkebunan Nusantara V, Tahun 2019*

Struktur organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan perusahaan yang telah ditetapkan sebelumnya. Struktur Organisasi dapat menggambarkan secara jelas bagaimana pemisahan kegiatan antara kegiatan yang satu dengan kegiatan yang lainnya dan juga bagaimana hubungan antara aktivitas dan fungsi serta dalam hal pertanggung jawaban yang harus dilakukan.

Pada Januari 2018, PT. Perkebunan Nusantara V telah mengalami perubahan restrukturisasi organisasi, dimana hal ini perubahan restrukturisasi organisasi didasarkan kepada hasil evaluasi dan kajian yang telah dilakukan

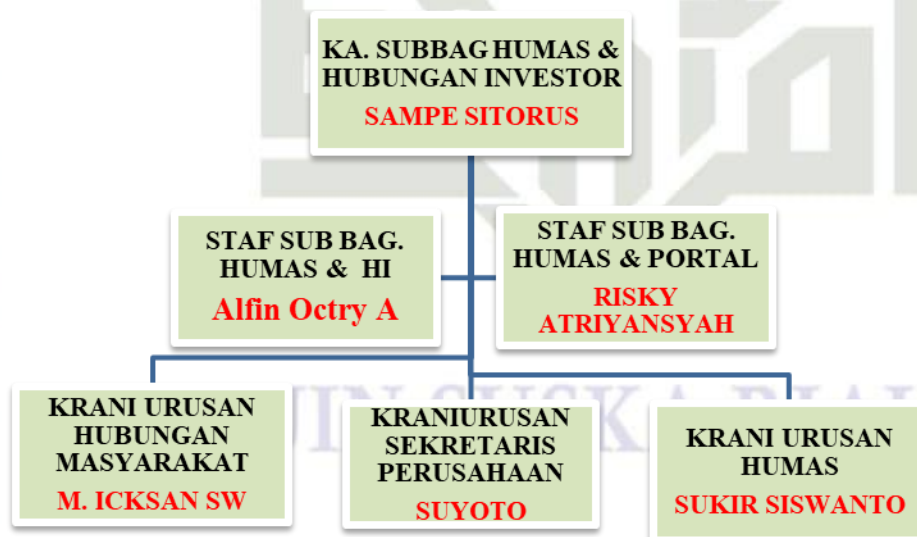
**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

terhadap implementasi, volume dan beban kerja serta dalam upaya meningkatkan efektifitas dan efesiensi fungsi Bagian-Bagian di Kantor Pusat maupun di lingkungan *Strategic Bussiness Unit* (SBU). Sesuai SK No.5/SDM/SK/17/VIII/2018 tanggal 14 Agustus 2018, mengenai Retrukturisasi Organisasi di Lingkungan PT. Perkebunan Nusantara V. Untuk Struktur PT. Perkebunan Nusantara V dapat di lihat pada lampiran.

Saat ini penulis di tempatkan di Bagian Sekretaris perusahaan Urs. Humas dan Hubungan Investor. Berikut ini adalah Struktur Organisasi Bagian Sekretaris Perusahaan Urs. Humas dan Hubungan Investor PT Perkebunan Nusantara V Kantor Pusat Pekanbaru.

Gambar II-7 Struktur Organisasi Urs. Humas dan Hubungan Investor



Sumber: *Olahan Data PT. Perkebunan Nusantara V*

Selain Struktur Organisasi, PT. Perkebunan Nusantara V juga memiliki Job Description merupakan panduan dari perusahaan kepada karyawannya dalam menjalankan tugas. Semakin jelas Job Description yang diberikan, maka



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

semakin mudah bagi karyawan untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan perusahaan. Adapun Job Description Urs. Humas dan Hubungan Investor pada PT. Perkebunan Nusantara V Kantor Pusat adalah sebagai berikut:

Tabel II-1 Uraian Jabatan Urs. Humas dan Hubungan Investor

URAIAN JABATAN			
KEPALA URUSAN HUMAS DAN HUBUNGAN INVESTOR			
I. Identitas Jabatan			
Riau	Nama Jabatan	:	Kepala Sub Bagian Humas dan Hubungan Investor
	Nama Bagian	:	Bagian Sekretaris Perusahaan
	Kode Bagian	:	05.00
	Atasan langsung	:	Kepala Bagian Sekretaris Perusahaan
II. Tujuan Jabatan			
St	Membantu Kepala Bagian Sekretaris Perusahaan dalam merumuskan perencanaan, pengelolaan dan pengembangan jangka panjang dari aspek kegiatan sekretaris perusahaan, dan melaksanakan aspek kehumasan serta hubungan ivestor dan pelaksanaan tata kelolaperusahaan yang baik sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.		
III. Tanggung Jawab			
Islamik University of Sultan Syarif Kasim Riau	Tersusunnya rencana kerja tahunan Sub Bag Humas dan Hubungan Investor.		
	Terlaksananya pengawasan terhadap seluruh biaya yang digunakan untuk pelaksanaan program kerja Sub Bag Humas dan Hubungan Investor.		
	Terlaksananya implementasi Kehumasan, GCG, dan Hubungan Investor sesuai dengan sistem dan prosedur yang berlaku.		
	Terlaksananya pembinaan kualitas SDM di Sub Bag Humas dan Hubungan Investor.		
IV. Wewenang			
Sultan Syarif Kasim Riau	Menggunakan sumber daya di urusannya sesuai dengan kegiatan dan anggaran yang telah di tetapkan dalam RKAP.		
	Melakukan Penilaian terhadap seluruh karyawan pimpinan dan pelaksanaan di Sub Bag Humas dan Hubungan Investor.		
	Mengusulkan promosi bagi karyawan pimpinan dan pelaksana di Urusannya sesuai ketentuan yang berlaku.		
V. Tugas Pokok			



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta dilindungi UIN

UIN SUSKA RIAU

State Islamic University of Sultan

arif Kasim Riau

Menyusun pedoman RKAP yang berkaitan dengan Sub Bag Humas dan Hubungan Investor.  
Menyusun program Kegiatan dan Anggaran Sub Bagian.  
Melaksanakan kegiatan kehumasan, hubungan investor, dan GCG.  
Melaporkan kegiatan kehumasan, hubungan investor dan GCG secara berkala.  
Menilai presentasi kerja Staf Sub Bag dan seluruh karyawan pelaksana yang dinilai oleh Asisten Urusan.

### VI. Tugas Pendukung

- Mengikuti perkembangan Undang-Undang dan peraturan-peraturan yang terkait dengan aspek kehumasan, hubungan investor dan GCG.
- Melayani tamu-tamu perusahaan yang berhubungan dengan humas, hubungan investor, dan GCG.
- Menjaga citra perusahaan.
- Mendukung terlaksananya sistem-sistem manajemen yang ditetapkan perusahaan, seperti Sistem Manajemen Kinerja, Sistem Manajemen Mutu ISO 9000 series, GCG, KPKU, dan sistem-sistem manajemen lainnya.
- Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian.

### VII. Hubungan Kerja

- Internal Perusahaan
  - Seluruh bagian di Kantor Pusat, seluruh Unit Kerja Kebun atau Pabrik dan seluruh Unit Kerja lainnya yang berkaitan dengan Sub Bag Humas dan Hubungan investor. Bagian Pembiayaan dan Akuntansi, dalam hal keuangan, anggaran, dan laporan.
  - Bagian SPI (Satuan Pengawasan Internal), dalam hal pengawasan internal dan eksternal.
  - Bagian SDM (Sumber Daya Manusia), dalam hal pengelolaan SDM (Sumber Daya Manusia) di Sub Bag Humas dan Hubungan Investor.
- Eksternal Perusahaan
  - Kementrian BUMN (Badan Usaha Milik Negara) dalam hal membantu hubungan antara Perusahaan atau Manajemenn dengan Pemegang Saham atau Pemilik.
  - Lembaga atau Konsultan Hukum dalam hal Sub Bag Humas dan Hubungan investor.
  - Institusi atau Lembaga dan Stakeholder eksternal lainnya yang terkait dengan kegiatan Sub Bag Humas dan Hubungan Investor.

### VII. Spesifikasi Jabatan

Strata Jabatan	:	Minimum Strata – 5
Golongan	:	Minimum IV A
Pendidikan	:	Minimum S-1 Hukum



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Pelatihan/Kurssus	:	Kursus Manajemen Perkebunan Madya (KMPPM)
Pengalaman	:	Pernah Sebagai Asisten Urusan di Kantor Pusat atau Asisten Umum di Unit.
Soft Competency	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangun hubunhan (<i>relationship building</i>)</li> <li>- Kualitas kerja</li> <li>- Orientasi pelayanan pada pelanggan (<i>customer service orientation</i>)</li> <li>- Mencari infrmasi (<i>information seing</i>)</li> </ul>

**IX. Rentang Kendali**

Bawahan langsung	:	
• Asisten Urusan	:	4 orang

**X. Kondisi Kerja**

1. Tempat Kerja	:	
• Kantor	:	70 %
• Luar Kantor	:	30%
2. Waktu Kerja	:	
• Jam Kerja	:	Jam Kerja Normatif
3. Peralatan Kerja	:	
• Peralatan Kanto	:	Komputer, Printer, ATK, Telefon
• Peralatan Operasional	:	Kendaraan Dinas

**URAIAN JABATAN**

**STAF SUB BAG HUBUNGAN INVESTOR, GCG**

**I. Identitas Jabatan**

Nama Jabatan	:	Staf Sub Bagian Humas dan Hubungan Investor, GCG
Nama Bagian	:	Bagian Sekretaris Perusahaan
Kode Bagian	:	05.00
Atasan langsung	:	Kepala Sub Bag Humas dan Hubungan Investor

**II. Tujuan Jabatan**

Melaksanakan kegiatan administrasi hubungan investor dan pengelolaan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate govermance*) ssuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

**III. Tanggung Jawab**

Terlaksananya kegiatan administrasi hubungan investor dan pengelolaan tata kelola perusahaan yang baik ( <i>good corporate govermance</i> ) ssuai dengan
--





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta  
Milik UIN  
Suska Riau  
State Islam  
University of Sultan Syarif  
Riau

	ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
2	Terlaksananya pengembangan kualitas karyawan pelaksana yang menjadi tanggung jawabnya.
<b>IV. Wewenang</b>	
1	Mengelola karyawan pelaksana yang menjadi tanggung jawabnya.
2	Melakukan penilaian terhadap karyawan pelaksana yang menjadi tanggung jawabnya.
3	Megusulkan promosi bagi karyawan yang menjadi tanggung jawabnya.
<b>V. Tugas Pokok</b>	
1	Menyiapkan draft pedoman RKAP yang berkaitan dengan Hubungan Investor, GCG.
2	Menyiapkan draft program kegiatan dan anggaran SUB Bagian Hubungan Investor.
3	Menyimpulkan bahan-bahan dan administrasi terkait dengan hubungan investor diantaranya namun tidak terbatas diantaranya namaun tidak terbatas kepada penyelesaian aspek legal IPO, pendirian anak perusahaan maupun kerjasama dengan mitra strategik (KSO, JOA, BOT, dll).
4	Membina hubungan dengan investor atau mitra strategik.
5	Mengumpulkan bahan-bahan pelaksanaan GCG di lingkungan Perusahaan.
6	elaksanakan pemantauan penerapan GCG.
7	Melaksanakan Assessment GCG di lingkungan perusahaan baik melalui kegiatan self assessment atau pendampingan asesmen GCG di lingkungan Perusahaan oleh assessor eksternal.
8	Menilai prestasi kerja seluruh karyawan pelaksana yang menjadi tanggungjawabnya.
9	Menyiapka draft laporan pelaksanaan program dan kegiatan Hubungan Investor, GCG.
<b>VI. Tugas Pendukung</b>	
1	Mengikuti perkembangan undang-undang dan peraturan-peraturan yang terkait dengan Hubungan Investor, GCG.
2	Melayani tamu-tamu perusahaan yang berhubungan dengan Hubungan Investor dan GCG.
3	Menjaga citra perusahaan.
4	Mendukung terlaksananya sitem-sistem manajemen yang diterapkan perusahaan, seperti Sistem Manajaemn Kerja, Sistem Manajemen Mutu ISO 9000 series, GCG, KPKU, dan sistem-sistem lainnya.
5	Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bag dan Kepala bagian.
<b>VII. Hubungan Kerja</b>	
1.	Internal Perusahaan



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Seluruh bagian di Kantor Pusat, seluruh Unit Kerja Kebun atau Pabrik dan seluruh Unit Kerja lainnya yang berkaitan Hubungan Investor DAN GCG.
  - Bagian Pembiayaan dan Akuntansi, dalam hal keuangan, anggaran, dan laporan.
  - Bagian SPI, dalam hal pengawasan internal dan eksternal.
  - Bagian SDM, dalam hal pengelolaan SDM di Sub Bag Humas dan Hubungan Investor.
- Eksternal Perusahaan
    - Kementrian BUMN dalam hal membantu hubungan antara Perusahaan atau Manajemenn dengan Pemegang Saham atau Pemilik.
    - Institusi atau Lembaga dan Stakeholder eksternal lainnya yang terkait dengan kegiatan Hubungan Investor dan GCG.

**VII. Spesifikasi Jabatan**

1. Strata Jabatan	:	Minimum Strata – 4
2. Golongan	:	Minimum III B
3. Pendidikan	:	Minimum S-1 Hukum
4. Pelatihan/Kurssus	:	Kursus Manajemen Perkebunan Dasar (KMPD)
5. Pengalaman	:	Pernah Sebagai Asisten Umum di Unit atau Asisten.
6. Soft Competency	:	- Membangun hubunhan ( <i>relationship building</i> ) - Kualitas kerja ( <i>quality</i> ) - Orientasi pelayanan pada pelanggan ( <i>customer service orientation</i> ) - Mencari infrmasi ( <i>information seking</i> )

**IX. Rentang Kendali**

Bawahan Langsung	:	Karyawan Pelaksana.
------------------	---	---------------------

**X. Kondisi Kerja**

1. Tempat Kerja	:	100%
• Kantor	:	
2. Waktu Kerja	:	Jam Kerja Normatif
• Jam Kerja	:	
3. Peralatan Kerja	:	Komputer, Printer, ATK, Telefon
• Peralatan Kantor	:	
• Peralatan Operasional	:	Kendaraan Dinas

**URAIAN JABATAN  
STAF SUB BAG HUMAS & PORTAL**

**I. Identitas Jabatan**



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Nama Jabatan	:	Asisten Urusan Humas
Nama Bagian	:	Bagian Sekretaris Perusahaan
Kode Bagian	:	05.00
Atasan langsung	:	Kepala Sub Bag Humas dan Hubungan Investor
<b>II. Tujuan Jabatan</b>		
Melaksanakan kegiatan humas dan portal secara efektif dan efisien sesuai dengan sistem dan prosedur yang telah ditetapkan.		
<b>III. Tanggung Jawab</b>		
1. Terlaksananya kegiatan humas dan portal secara efektif dan efisien sesuai dengan sistem dan prosedur yang telah ditetapkan. 2. Terlaksananya pengembangan kualitas karyawan pelaksana yang menjadi tanggung jawabnya.		
<b>IV. Wewenang</b>		
1. Mengelola karyawan pelaksana yang menjadi tanggung jawabnya. 2. Melakukan penilaian terhadap karyawan pelaksana yang menjadi tanggung jawabnya. 3. Megusulkan promosi bagi karyawan yang menjadi tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.		
<b>V. Tugas Pokok</b>		
1. Menyiapkan draft pedoman RKAP yang berkaitan dengan Humas dan Portal. 2. Menyiapkan draft program kegiatan dan anggaran Humas dan Portal. 3. Mengumpulkan informasi dari sumber terkait untuk keperluan publikasi. 4. Melakukan dokumentasi foto, video, peliputan berita, wawancara, serta survei data untuk keperluan perusahaan. 5. Melaksanakan pengarsipan berita (kliping), distribusi kliping, serta perhitungan tone pemberitahuan terkait perusahaan. 6. Menyiapkan bahan publikasi korporasi untuk pihak eksternal. 7. Menyiapkan bahan-bahan untuk pelayanan informasi kepa pihak-pihak terkait sesuai kewenangan. 8. Menerima tamu-tamu perusahaan. 9. Menilai prestasi kerja seluruh karyawan pelaksana yang menjai tanggung jawabnya. 10. Menyiapkan draft laporan pelaksanaan program dan kegiatan humas. 11. Mengelola Website <a href="http://www.ptpn5.com">www.ptpn5.com</a> dan Portal Publik Kementrian BUMN untuk Perusahaan.		
<b>VI. Tugas Pendukung</b>		
Mengikuti perkembangan di bidang humas untk mendukung kelancara tugas. Melayani tamu-tamu perusahaan yang berhubungan dengan Urusan Humas. Menjaga citra perusahaan. Mendukung terlaksananya sitem-sistem manajemen yang diterapkan		





### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta

UIN Suska Riau

State Islamic University of S

rtif Kasim Riau

perusahaan, seperti Sistem Manajaemn Kerja, Sistem Manajemen Mutu ISO 9000 series, GCG, KPKU, dan sistem-sistem lainnya.

Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Urusan dan Kepala bagian.

## VII. Hubungan Kerja

Internal Perusahaan

- Seluruh bagian di Kantor Pusat, seluruh Unit Kerja Kebun atau Pabrik dan seluruh Unit Kerja lainnya yang berkaitan dengan Urusan Humas.
- Bagian Pembiayaan dan Akuntansi, dalam hal keuangan, anggaran, dan laporan.
- Bagian SPI, dalam hal pengawasan internal dan eksternal.
- Bagian SDM, dalam hal pengelolaan SDM di Urusan Humas.

Eksternal Perusahaan

- Instansi Pemerintah (Pemko, Pemkab, Kepolisian, dll), dalam hal kegiatan Humas.
- Institusi atau Lembaga dan Stakeholder eksternal lainnya yang terkait dengan kegiatan Urusan Humas.

## VII. Spesifikasi Jabatan

1. Strata Jabatan	:	Minimum Strata – 4
2. Golongan	:	Minimum III B
3. Pendidikan	:	Minimum SLTA
4. Pelatihan/Kurssus	:	Kursus Manajemen Perkebunan Dasar (KMPD)
Pengalaman	:	Pernah Sebagai Asisten TUK/Umum di Unit
Soft Competency	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membangun hubungan (<i>relationship building</i>)</li> <li>Inisiatif (<i>initiative</i>)</li> <li>Orientasi pelayanan pada pelanggan (<i>customer service orientation</i>)</li> <li>Mencari infrmasi (<i>information seking</i>)</li> <li>Kualitas dan ketelitian kerja (<i>quality and accuracy</i>)</li> <li>Fleksibilitas (<i>flexibility</i>)</li> </ul>

## IX. Rentang Kendali

Bawahan langsung	:	Karyawan Pelaksana.
------------------	---	---------------------

## X. Kondisi Kerja

1. Tempat Kerja	:	50%
• Kantor	:	50%
• Luar Kantor	:	

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Waktu Kerja		
• Jam Kerja	:	Jam Kerja Normatif
3. Peralatan Kerja		
• Peralatan Kantor	:	Komputer, Printer, ATK, Telefon
• Peralatan Operasional	:	Kendaraan Dinas

Sumber: *Olahan Data Urs. Humas dan Hubungan Investor*





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV PENUTUP

### 4.1 Kesimpulan

Dari hasil penelitian penulis yang mana telah diungkapkan pada bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan efektifitas penggunaan website dalam membantu tugas humas PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru, dengan menggunakan media internet atau website humas dapat mempublikasikan suatu informasi secara efektif dan efisien dalam melaksanakan kegiatan yang dilakukan humas. Dapat dilihat dari manfaat yang diperoleh oleh humas PTPN V dalam penggunaan media internet atau website, seperti menghemat biaya dalam melakukan publikasi, proses penyebaran informasinya lebih cepat dan mudah diperoleh oleh publik, memudahkan bagian humas untuk menjangkau publik, dan dapat menghemat waktu dalam mempublikasikan suatu informasi.

Adapun faktor penghambat dalam penggunaan internet sebagai media untuk melakukan publikasi kepada publik terletak pada koneksi internet, dikarenakan koneksi yang tidak lancar, sementara faktor pendukung dalam menggunakan kegiatan media internet atau website adalah koneksi internet, personil dalam melakukan kegiatan Humas dan HI, dan beberapa alat pendukung lainnya dalam kegiatan Humas dan HI PT. Perkebunan Nusantara V.





## 4.2 Saran

Setelah melakukan penelitian, pembahasan, dan kesimpulan yang telah dikemukakan, maka penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Memberikan pelatihan mengenai penggunaan atau cara dalam mengelola website/ internet pada bagian humas PT. Perkebunan Nusantara V dikarenakan masih banyak yang belum paham mengenai pengelolaan website tersebut;
2. Menambah sumber daya manusia khususnya dibagian humas untuk mengoprasikan portal dan beberapa tugas dari *public relations*;
3. Mengoptimalkan jaringan internet agar proses publikasi pada bagian humas dapat berjalan dengan baik;
4. Menambah fasilitas yang mendukung kegiatan Humas dan HI.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

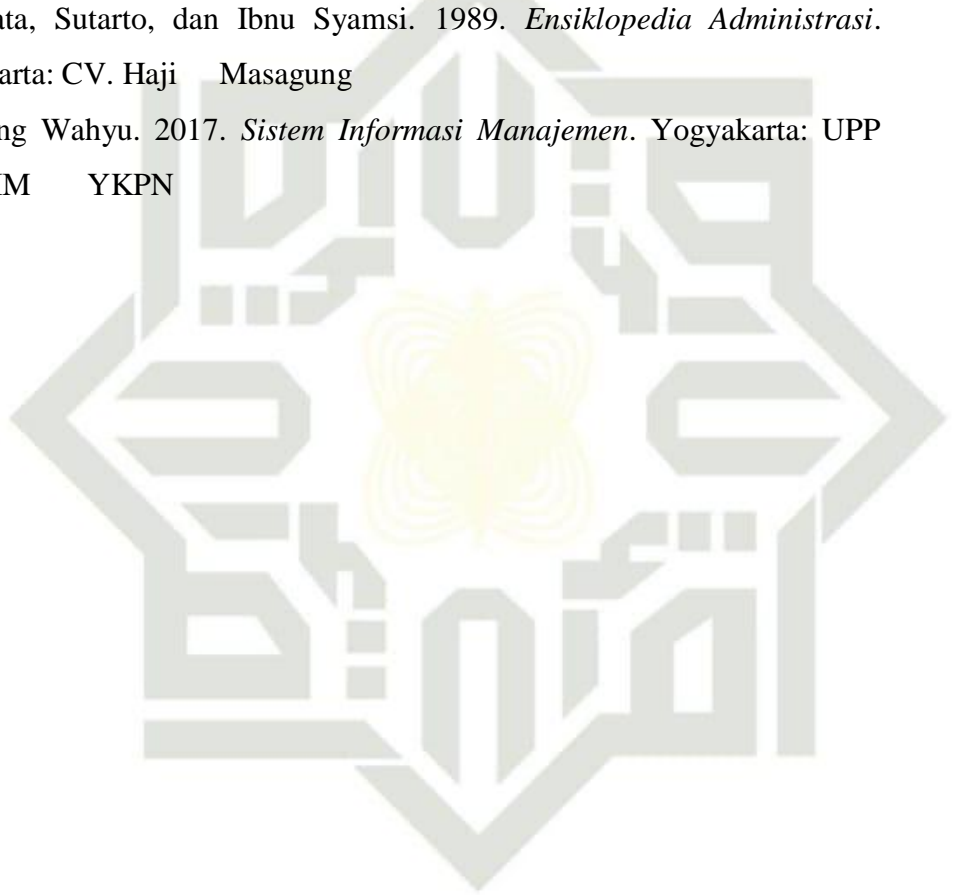
## DAFTAR PUSTAKA

- Cutlip, Scott M, Allen H. Center, dan Glen M. Broom. 2006. *Efektive Public Relations*. Jakarta: Prenada Media Group.
- Diana, Anastasia dan Fandy Tjiptono. 2007. *E- Business*. Yogyakarta: Andi.
- Efendy, Onong Uchjana. 2017. *Ilmu Komunikasi Teori dan Praktek*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Handoko, Hani T. 2009. *Manajemen*. Yogyakarta: BPFE
- Ishaq, Ropingi El. 2017. *Public Relation Teori dan Praktek*. Malang: Instrans Publishing
- Kriyantono, Rachmad. 2008. *Teknik Praktis Riset Komunikasi*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- \_\_\_\_\_. 2012. *Public Relation dan Crisis Management*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Moore, H. Frazire. 2005. *Humas Membangun Citra Dengan Komunikasi*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya
- Nurudin. 2017. *Perkembangan Teknologi Komuikasi*. Jakarta: PT. Rajagrafindo Persada.
- Panuju, Redi. 2018. *Pengantar Studi Ilmu Komunikasi: Komunikasi Sebagai Kegiatan dan Komunikasi Sebagai Ilmu*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Robbins, P. Staphen. (2003). *Perilaku Organisasi*. Jakarta: PT. Indeks Kelompok Gramedia
- Ruslan, Rosady. 2008. *Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- \_\_\_\_\_. 2014. *Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Severin, Werner J, dan James W. Tangkard, Jr. (2011). *Teori Komunikasi Sejarah, Metode dan Terapan di dalam Media Massa*. Jakarta: Kencana
- Soemirat, Soleh dan Elvinaro Ardianto. 2007. *Dasar- Dasar Public Relations*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Supriyono. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta
- Somad, Rismi dan Doni Juni Priansa. 2014. *Manajemen Komunikasi Mengembangkan Bisnis Berorientasi Pelanggan*. Bandung: Alfabeta.
- Suprawoto. 2018. *Gevorment Public Relations Perkembangan Dan Praktik di Indonesia: Edisi Pertama*. Jakarta: Prenada Media Group.
- Westra, Pariata, Sutarto, dan Ibnu Syamsi. 1989. *Ensiklopedia Administrasi*. Jakarta: CV. Haji Masagung
- Winarno, Wing Wahyu. 2017. *Sistem Informasi Manajemen*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN



UIN SUSKA RIAU





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LAMPIRAN

### Surat Izin Melakukan Penelitian

Nomor : 5/SDM/X/34 /III/2020  
Lamp : -



Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau  
di Tempat

Hal : Penelitian

Dengan hormat,  
Menghunjuk surat Saudara No. Un.04/F.VII/PP.00.9/387/2020 tanggal 21 Januari 2020 tentang tersebut di atas, dengan ini kami sampaikan sebagai berikut:

1. Pada prinsipnya Manajemen PT PN V menyetujui mahasiswa a.n Muhammad Alfaroza Jurusan D-III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau melakukan Penelitian di Bagian Sekretaris Perusahaan Cq. Urs. Humas PT Perkebunan Nusantara V pada tanggal 17 Februari 2020 sampai dengan selesai.
2. Mahasiswa tersebut agar melapor kepada Kepala Bagian Sumber Daya Manusia PT PN V sebelum dan sesudah melaksanakan Penelitian serta menjamin bahwa data yang diperoleh hanya digunakan untuk kepentingan ilmiah pada Jurusan D-III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Segala biaya yang timbul dan apabila terjadi kecelakaan pada saat melakukan Penelitian menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.
4. Setelah melakukan Penelitian mahasiswa yang bersangkutan wajib mengirimkan 1 (satu) set laporan kepada PT PN V.

Demikian disampaikan dan terima kasih atas perhatian yang diberikan.

Pt. Kepala Bagian SDM  
  
Dwi Jatmiko Prayitno

Tembusan : - SPR  
- Pertiinggal

Sinergi - Integritas - Profesional

PT Perkebunan Nusantara V  
Jl. Rambutan No. 43  
Pekanbaru 28294, Riau Indonesia

Tel +62 (761) 66565  
Fax +62 (761) 66558  
E-mail ptpn5@ptpn5.co.id  
Web www.ptpn5.com

Kantor Perwakilan  
Jl. Cempaka Putih Tengah XXX No. 73  
Jakarta 10510, Indonesia

Tel +62 (21) 424 4291  
Fax +62 (21) 424 5034

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Format Wawancara

Pertanyaan Wawancara

Judul: Efektivitas Penggunaan *Website* pada *Public Relations* PT.

Perkebunan Nusantara V Pekanbaru

- a. Bagaimana efektivitas penggunaan *website* pada *public relations* PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru?
- b. Sejak kapan penggunaan *website* diterapkan di PTPN V khususnya di bagian *public relations*?
- c. Keuntungan apa saja yang didapat oleh bagian *public relations* dalam menggunakan *website*?
- d. Apa saja kendala yang dihadapi *public relations* PTPN V dalam menggunakan *website*?
- e. Kegiatan apa saja yang dapat *public relations* lakukan melalui *website*?

Dokumentasi



Wawancara dengan Ka. Sub Bagian Humas dan HI PT. Perkebunan Nusantara V

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Wawancara dengan Staf Sub Bagian Humas dan Portal

